



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.09.2023, klo 16:30 - 18:59

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 77 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 78 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 79 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti heinäkuu 2023**
- § 80 Sivistystoimiala, Henkilöstösuunnitelma vuosille 2024-2026 sekä vuoden 2024 koulutussuunnitelma**
- § 81 Vapaa-ajan lautakunta, talousarvio vuodelle 2024**
- § 82 Vapaa-ajan lautakunta, laskujen hyväksyjät vuodelle 2023**
- § 83 Liikunta- ja nuorisoyksikön hinnaston yleisohjeen päivitys**
- § 84 Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen Porin tekonurmikenttien muuttaminen ympäristöystävällisemmiksi, mikromuoveja sisältävä kumirouhe korvattava ympäristöystävällisemmillä materiaaleilla**
- § 85 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sonja Myllykoski, puheenjohtaja
Viliina Välimäki, 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:22
Mika Aho
Sinikka Alenius
Raili Arola, varajäsen
Sami Hietaharju, varajäsen
Juha Joutsenlahti
Henri Järvinen
Antero Kivelä, poistui 18:11
Marianne Ostamo
Marita Salmio
Matti Välimäki

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Johanna Ahokas, Nuorisoyksikön päällikkö
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä
Martti Kujanpää, controller, talousyksikkö
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:25, poistui 18:11
Ismo Läntinen
Jani Söderling, tiimimentori, Icehearts, poistui 17:15
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö
Helvi Walli, poistui 18:40

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Mirella Keto
Etta Peltola
Joonas Rynänen
Reetta Vähätalo-Amhdak

Allekirjoitukset

Sonja Myllykoski
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.09.2023

15.09.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Juha Joutsenlahti

Matti Välimäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 18.9.2023 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Joonas Rynänen ja Matti Välimäki.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.9.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Matti Välimäki.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.9.2023.

Merkitään, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen vapaa-ajan lautakunta kuuli tiimimentori Jani Söderlingin esityksen Iceheartsin toiminnasta.

Merkitään, että Jani Söderling poistui kokouksesta kello 17.15.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, § 49,09.05.2023
Vapaa-ajan lautakunta, § 59,06.06.2023
Vapaa-ajan lautakunta, § 72,22.08.2023
Vapaa-ajan lautakunta, § 79, 12.09.2023

§ 79

Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti heinäkuu 2023

PRIDno-2023-1423

Vapaa-ajan lautakunta, 09.05.2023, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnalliset tavoitteet

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden positiivisesti, toteumaprosentti 37,4 (v. 2022 30,3). Erityisesti maksutuotot ovat kasvaneet viime vuodesta. Vuoden 2022 alkupuolella liikunta- ja kulttuurilaitosten aukioloa rajoitettiin, ja liikuntalaitoksia oli myös suljettuina koronatilanteen vuoksi. Pääsymaksuja ja tilojen käyttömaksuja jäi tuolloin saamatta. Myös muiden tuottolajien osalta kasvua on viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan maaliskuun talousraportin perusteella toteutuvan noin 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 28,6 (vuonna 2022 21,8). Viime vuoteen verrattuna luvut eivät ole kaikkien kululajien osalta vertailukelpoisia. Lautakuntauudistuksen myötä eläkeperusteisia henkilöstösivukuluja siirrettiin palkkakuluja vastaavasti sivistystoimialan hallinnosta vapaa-ajan lautakunnan kuluiksi. Lisäksi sivistystoimialan yhteisten palvelujen purkamisen myötä siirtyi viime vuoden kesäkuussa henkilöstöä sekä kulttuuri- että liikunta- ja nuorisoyksikköön yhteensä yhdeksän henkilöä. Määrärahoja lisättiin tälle vuodelle siirtyneitä kuluja vastaavasti. Näistä syystä johtuen henkilöstökulut ovat kasvaneet huomattavasti. Kulujen kasvu viime vuoteen on 44,9 prosenttia.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät lisäykset ovat hanketoiminnan palvelujen ostot, jotka liittyvät erityisesti Harrastamisen Porin malli -hankkeen laajentumiseen. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet.

Tarvikeostot ovat viime vuoden tasolla. Kustannusten nousu on kasvattanut tarvikehankintojen kuluja.

Liikunnan ja kulttuurin avustukset olivat aiemmin sivistystoimialan hallinnon määrärahoissa. Tälle vuodelle määrärahat siirrettiin vapaa-ajan lautakunnalle. Avustuspäätökset tehtiin helmikuussa, ja suurin osa avustuksista on maksettu maaliskuussa. Tästä syystä avustusten kulut ovat kasvaneet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muut kulut ovat toteutuneet viime vuoden tasolla.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan maaliskuun raportin perusteella toteutuvan 0,7 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintakatteen toteumaprosentti on 25,4 (v. 2022 18,1). Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 63,6 %. Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kulujen kasvuun liittyvät asiat. Vaikka määrärahalisäyksiä talousarvioon tehtiin, on toimintakatteen kasvu ollut liian suurta suhteessa talousarvioon. Myös hanketoimintaan liittyvien menojen ja kulujen osalta on jonkin verran alibudjetoitua. Neljännesvuosiraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,3 miljoonaa euroa.

Kunta-alan 8.6.2022 solmimaa palkkasopimusratkaisua on täydennetty ns. perälautatarkastelulla 7.3.2023. Ratkaisun perusteella 1.6.2023 voimaan astuvia yleiskorotuksia ja paikallisia järjestelyeriä korotetaan huomioiden verrokkialojen työehtosopimusten kustannusvaikutusprosentti. Lisäksi kunta-alan työntekijöille maksetaan kesäkuussa 467 euron kertapalkkio. Talous- ja hallintoyksikkö valmistelelee talousarviomuutokset ja tarvittavan määrärahan haun kaupunginvaltuustolta keskitetysti. Sivistystoimialalle palkkaratkaisusta aiheutuva lisäkustannus on alustavien arvioiden mukaan noin 1,8 miljoonaa euroa, josta vapaa-ajan lautakunnan osuus on noin 0,2 miljoonaa euroa.

Neljännesvuosittain raportoidaan talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Sivistystoimialan elinvoiman, hyvinvoinnin, toimialan yhteisten sekä kulttuurin, liikunnan ja nuorison toiminnallisten tavoitteiden raportit ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi

Kokouskäsitely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vapaa-ajan lautakunta, 06.06.2023, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden positiivisesti, toteumaprosentti 47,7 (v. 2022 36,8), kasvua edelliseen vuoteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

verrattuna 26,1 prosenttia. Erityisesti pääsymaksutuotot ja tilojen vuokratuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna, koska liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoituksia ei enää ole ollut. Myös muiden tuottojen muun muassa hankerahoituksen osalta on kasvua viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan huhtikuun talousraportin perusteella toteutuvan noin 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 36,4 (vuonna 2022 29,6). Lautakuntaudistuksen myötä eläkeperusteisia henkilöstösivukuluja siirrettiin palkkakuluja vastaavasti sivistystoimialan hallinnosta vapaa-ajan lautakunnan kuluiksi. Lisäksi sivistystoimialan yhteisten palvelujen purkamisen myötä siirtyi viime vuoden kesäkuussa henkilöstöä sekä kulttuuri- että liikunta- ja nuorisoyksikköön. Määrärahoja lisättiin tälle vuodelle siirtyneitä kuluja vastaavasti. Näistä syistä johtuen henkilöstökulut ovat kasvaneet huomattavasti. Kulujen kasvu viime vuoden vastaavaan ajankohtaan on 36 prosenttia.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät lisäykset ovat hanketoiminnan palvelujen ostot. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet.

Kustannustason nousu on kasvattanut tarvikehankintojen kuluja.

Liikunnan ja kulttuurin avustukset siirrettiin vuonna 2023 vapaa-ajan lautakunnalle. Avustuspäätökset tehtiin helmikuussa, ja suurin osa avustuksista maksettiin maaliskuussa. Loput avustuksista maksetaan lähikuukausien aikana.

Muut kulut ovat toteutuneet viime vuoden tasolla.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan huhtikuun raportin perusteella toteutuvan 0,7 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintakateen toteumaprosentti on 32,2 (v. 2022 26,2). Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 43,4 %. Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kulujen kasvuun liittyvät asiat. Toimintakate on kasvanut edelleen liian nopeasti, vaikka nettomenojen kasvu on neljännesvuosiraporttiin verrattuna hieman tasoittunut. Huhtikuun talousraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,3 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä talousraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti kesäkuu
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnalliset tavoitteet kesäkuu
- 3 Sivistystoimiala, henkilöstöraportti kesäkuu

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden positiivisesti, toteumaprosentti 68,8 (v. 2022 56,1). Erityisesti pääsymaksutuotot ja tilojen vuokratuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna, koska liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoituksia ei enää ole ollut. Myös muiden tuottojen muun muassa hankerahoituksen osalta on kasvua viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan noin 0,6 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 56,6 (v. 2022 45,6). Kasvua edelliseen vuoteen 38,6 %. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat etenkin organisaatiomuutokset, joiden myötä henkilökunnan määrä on kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna. Myös hanketoiminnan kasvu on vaikuttanut henkilöstön määrään. Kesäkuussa maksetut palkkojen sopimuskorotukset kertakorvauksineen kasvattavat henkilöstökuluja.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät lisäykset ovat hanketoimintaan liittyvien palvelujen ostot. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet.

Kustannustason nousu on kasvattanut tarvikehankintojen kuluja.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan toteutuvan 0,9 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 51,4 %, toteumaprosentti 52,1 (v. 2022 40,9). Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kuluja lisäävät asiat. Haasteena on myös se, että tiettyjä hanketoiminnan tuottoja saadaan vasta ensi vuonna. Hankekulut kohdentuvat jo tälle vuodelle. Talousarvion määrärahoissa on hanketoiminnan tuottojen ja kulujen osalta alibudjetointia. Toimintakate on kasvanut liikaa talousarvioon nähden. Puolivuotisraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,3 miljoonaa euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan vakituisen ja muun henkilöstön määrä on edellisvuoteen verrattuna kasvanut kahdeksalla henkilöllä. Terveysperusteisten poissaolojen määrä on vähentynyt edellisvuoteen verrattuna.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä puolivuotisraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vapaa-ajan lautakunta, 12.09.2023, § 79

Valmistelija / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti heinäkuu 2023

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden paremmin toteumaprosentti 74,4 (v. 2022 61,7). Erityisesti pääsymaksutuotot ja tilojen vuokratuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna, koska liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoituksia ei enää ole ollut. Tästä huolimatta liikunta- ja nuorisoyksikön osalta molempien tuottolajien osalta jäädytettiin selkeäsit talousarviosta. Myös muiden tuottojen muun muassa hankerahoituksen osalta on kasvua viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan noin 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 67,0 (v. 2022 55,8). Kasvua edelliseen vuoteen 34,8 %. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat etenkin organisaatiomuutokset, joiden myötä henkilökunnan määrä on kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna.. Kesäkuussa maksetut palkkojen sopimuskorotukset kertakorvauksineen kasvattavat henkilöstökuluja samoin heinäkuussa maksetut lomarahat.

Vuoden 2023 talousarviota tehtäessä oli avoinna organisaatiomuutoksiin liittyviä asioita. Nuorisoyksikön päällikön virkaa ei ollut perustettu, joten palkkauskustannuksia ei otettu huomioon talousarviossa eikä myöskään Promenadikeskuksen käytännön järjestelyistä vastaavan tuotantokoordinaattorin palkkauskustannuksia. Promenadikeskuksen hallinnointi siirtyi tekniseltä toimialalta sivistystoimialalle. Muita syitä henkilöstökulujen ylityksiin ovat olleet kasvaneet sijais- ja ylityökulut, jotka ovat olleet välttämättömiä, jotta on turvattu palvelujen toimivuus sekä kulttuuri- ja liikuntalaitosten aukiolo. Koronan vuoksi uimakouluja ei ole voitu järjestää tai ne on järjestetty huomattavasti pienimuotoisempina vuosina 2020-22, joten määräaikaisten uimaopettajien palkkauskustannukset ovat tänä vuonna merkittävästi nousseet. Jonkin verran on lisäkuluja tullut eläköitymisistä, kun tehtäviin on perehdytetty uusi henkilö ennen edellisen poisjäämistä. Lisäksi tehtävänkuvien muutokset ja tehtävien vaativuuden arvioinnit ovat nostaneet palkkauskustannuksia odotettua enemmän etenkin kulttuuriyksikössä. Myös hanketoimintaan on palkattu määräaikaista työntekijöitä. Osa hankkeista avustukset saadaan myöhemmin loppuvuoden tai ensi vuoden aikana. Hankkeiden omarahoitusosuuksiin ei ole varattuna tarvittavia määrärahoja. Lisäksi yhden kirjaston työntekijän palkkakustannukset olivat viime vuoden aikana kohdistuneet väärälle liikelaitoksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kustannuspaikalle. Palkkamenojen korjaus on tehty tämän vuoden puolella vuoden 2023 määrärahoista.

Henkilöstökulut tulevat ennusteen mukaan ylittämään talousarviomäärärahat arviolta 0,55 miljoonaa euroa seuraavista syistä.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät kuluja lisääviä asioita ovat hanketoimintaan liittyvien palvelujen ostot. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet. Palvelujen ostojen arvioitu ylitys on 0,35 miljoonaa euroa.

Kustannustason nousu on kasvattanut tarvikehankintojen kuluja. Tarvikehankintojen ylitys on arviolta 0,1 miljoonaa euroa.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan toteutuvan 1 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 44,5 %, toteumaprosentti 64,4 (v. 2022 53,2). Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kuluja lisäävät asiat. Toimintakate on kasvanut liikaa talousarvioon nähden. Heinäkuun talousraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,6 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä heinäkuun talousraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen ja yksiköiden päälliköiden selvitykset asiasta.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arja Laulainen saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.25.

Merkitään, että Antero Kivelä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.11.

Merkitään, että Arja Laulainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.11.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 46,29.08.2023
Vapaa-ajan lautakunta, § 80, 12.09.2023

§ 80

Sivistystoimiala, Henkilöstösuunnitelma vuosille 2024-2026 sekä vuoden 2024 koulutussuunnitelma

PRIDno-2023-1229

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 29.08.2023, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:
Olli Rajala, Ismo Lindfors
olli.rajala@pori.fi, ismo.lindfors@pori.fi
kehittämispäällikkö, johtaja

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnittelulla tarkoitetaan henkilöstövoimavarojen määrällistä ja laadullista suunnittelua. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävissä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Henkilöstön resursointia suunnitellaan sekä määrällisesti että osaamisen suhteen. Henkilöstön osaamisen kehittämisen tarpeet esitetään koulutussuunnitelmassa. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat laaditaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007, 1138/2013, 1472/2016 ja 631/2021).

Liitteenä on Porin Vesi, liikelaitoksen henkilöstösuunnitelma vuosille 2024-2026. Suunnitelma on laadittu Porin kaupungin HR-yksikön antaman ohjeistuksen mukaisesti ja osin yhteistyössä HR-yksikön kanssa.

Porin Vedessä on pitkäjänteisesti keskitetty toimintoja ja optimoitu työtehtäviä. Henkilöstömäärä on pitkällä ajanjaksolla tarkastellen vähentynyt melko tasaisesti, vaikka samanaikaisesti asiakkaiden vaatimukset ja lainsäädännön asettamat velvoitteet ovat jatkuvasti kasvaneet.

Tekninen kehitys edellyttää entistä erikoistuneempaa ammattitaitoa vesihuoltoalan työtehtävissä. Valmiita alan osaajia ei ole juurikaan työmarkkinoilla saatavissa. Hakijamäärä Porin Veden avoimiin työtehtäviin on viime vuosina laskenut. Kilpailu osaajista näyttää edelleen kiristyvän.

Porin Veden vuotuisten henkilötyövuosien, noin 59 kpl/v, ei arvioida merkittävästi muuttuvan suunnittelukaudella 2024-2026.

Koulutussuunnitelma

Koulutussuunnittelulla edistetään osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä. Lisäksi tavoitellaan tuottavuuden ja kilpailukyvyn parantamista sekä ohjataan osaamisen kehittämistä myös vähemmän koulutusta saaneille. Koulutussuunnitelma on laadittava vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Se käsitellään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

yhteistoimintamenettelyssä (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 1138/2013 sekä laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013).

Liitteenä on Porin Vesi, liikelaitoksen koulutussuunnitelma vuodelle 2024. Suunnitelma on laadittu Porin kaupungin HR-yksikön ohjeistuksen mukaisesti. Koulutussuunnitelmassa on esitetty osaamis- ja koulutustarpeet yleisellä tasolla, koska yksityiskohtaista koulutustarjontaa vuodelle 2024 ei vielä ole.

Ehdotus

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Johtokunta hyväksyy Porin Vesi, liikelaitoksen henkilöstösuunnitelman vuosille 2024-26 ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vapaa-ajan lautakunta, 12.09.2023, § 80

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri
sari.kahri@pori.fi
Johdon assistentti

Liitteet

1 Sivistystoimiala henkilöstösuunnitelma 2024-2026

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (Julkl § 16 mom. 3)

2 Sivistystoimiala koulutussuunnitelma 2024

Verkkojulkisuus rajoitettu, Kuntalaki 29 §, Ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Talousarvio- ja henkilöstösuunnitteluprosessin ohjauksen tavoitteena on aikaansaada kestävä, organisaation strategisiin tavoitteisiin pohjautuva talousarvio, joka huomioi mahdolliset tulevat toiminnan ja toimintaympäristön muutokset ja varmistaa organisaation ketteryuden. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessiin kuuluvat sekä henkilöstö- että koulutussuunnitelman laatimisprosessit. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessi on integroitu osaksi talousarvioprosessia ja talousarvion valmistelutyön yhteyteen, jotta mahdolliset henkilöstörakenteen ja -määrän sekä osaamistarpeiden muutokset voidaan ottaa talousarviossa huomioon aikaisempaa tehokkaammin. Muuttuva toimintaympäristö, talouden reunaehdot ja tehokkuuden sekä tuloksellisuuden vaatimukset edellyttävät toimialarajat ylittävää henkilöstösuunnittelua ja jatkuvaa tulevaisuuden osaamistarpeiden tarkastelua. Toimialojen tulee huomioida talousarvion sekä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadinnan tavoitteet ja reunaehdot omien esitystensä valmistelussa.

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen talousarvion laadintaa ohjaavasta sitovasta kehyksestä 5.6.2023 § 314. Henkilöstö- ja koulutussuunnittelu tehdään annetun kehyksen puitteissa aikataulun mukaisesti. Toimialat laativat henkilöstösuunnitelman vuosille 2024-2026 sekä koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista. Lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Huolellinen henkilöstösuunnittelu on avain kestävään ja kustannustehokkaaseen toimintaan ja se toimii myös välineenä talousarvion laadinnassa.

Henkilöstösuunnitelmaan liittyy kiinteästi koulutussuunnitelma. Koulutussuunnittelulla edistetään henkilöstön osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin, tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä ohjataan osaamisen kehittämistä myös vähemmän koulutusta saaneille. Sivistystoimialan henkilöstösuunnitelma 2024–2026 ja koulutussuunnitelma 2024 on laadittu annettujen ohjeiden mukaisesti. Suunnitelmat käsiteltiin sivistystoimialan yhteistyötoimikunnassa 23.8.2023. Laaditut suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Lautakunta hyväksyy sivistystoimialan henkilöstösuunnitelman 2024-2026 ja koulutussuunnitelman 2024.

Kokouskäsitely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli toimialajohtaja Esa Kohtamäen alustuksen asiasta.

Merkitään, että Viliina Välimäki poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.22.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

HR-yksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Vapaa-ajan lautakunta, talousarvio vuodelle 2024

PRIDno-2023-2851

Valmistelija / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, käyttötalousarvio 2024
- 2 Tilannekuva TA 2024 Sivistystoimiala
- 3 Prosessikuvaus TA 2024 Kulttuuri
- 4 Prosessikuvaus TA 2024 Liikunta
- 5 Prosessikuvaus TA 2024 Nuorisio

Kaupunginhallitus on 5.6.2023 tehnyt päätöksen talousarvion 2024 laadintaa ohjaavasta toimialakohtaisesta kehuksesta. Kehys on toimialoja sitova. Talouden suunnittelussa lähtökohtana ovat kaupungin strategiassa toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoitu talousnäkymät, arvioitu väestön ja elinkeinon kehitys sekä muut toimintaympäristön muutokset. Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden osuus painottuu toimialoilta nostettuihin taloudellisesti merkittävimpiin prosesseihin sekä kaupungin elinvoiman ja kaupunkilaisten hyvinvoinnin kehittämiseen. Talous- ja hallintoyksikön controller-toiminto on yhteistyössä toimialojen kanssa valmistellut toimintakatteiltaan suurimpien prosessien tilannekuvat, taloudelliset vaikutukset sekä pitkän aikavälin tavoitteet ja vuosittaiset valtuustoon nähden sitovat mittarit. Vapaa-ajan lautakunnan prosessikuvaukset ovat esityslistan liitteenä.

Talousarvion henkilöstömenojen suunnitteluun tulee kiinnittää erityistä huomiota. Kevään aikana on valmisteltu toimialojen henkilöstösuunnitelmat, jotka ovat talousarvioesityksen pohjana. Talousarvion ja taloussuunnitelman tulee olla yhdenmukainen henkilöstösuunnitelman kanssa. Vuonna 2024 palkkakustannukset kasvavat 3,98 %. Talousarviokehityksessä on palkankorotukset otettu täysimääräisenä huomioon. Talousarvioesityksissä tulee varautua kustannusten nousuun. Palvelujen ostoissa tulee erityisesti huomioida voimassa oleviin sopimuksiin mahdollisesti sisältyvät hinnankorotukset.

Toiminnalliset muutokset

Organisaatiouudistuksessa päätettiin liikunta- ja nuorisoyksikkö jakaa liikuntayksiköksi ja nuorisoyksiköksi. Nuorisoyksikkö aloittaa toimintansa omana yksikkönään 1.1.2024. Nuorisoyksikön alle kootaan myös nuorten työpajatoimintoja sekä etsivän nuorisotyön palvelut. Yt-neuvottelut henkilöstön siirrosta käydään syksyn aikana sekä tarvittavat määrärahasiirrot toimialojen välillä tehdään vuoden 2024 talousarvioon.

Talousarvion määrärahakehys ja perusteet

Vapaa-ajan lautakunnan määrärahakehys vuodelle 2024 on -11.309.000 euroa. Määrärahakehityksessä on otettu huomioon seuraavat lisäykset vuodelle 2024:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Palkankorotusvaraus 3,98 % sekä seuraavat henkilöstösuunnitelmassa huomioon otetut lisäykset.

Lainsäädännöstä johtuvat lisäykset henkilöstösuunnitelmassa: museoiden alueelliseen kehittämistehtävään liittyvät tehtävät Satakunnan museon osalta 1,5 htv sekä Taidemuseon osalta 0,5 htv, yhteensä -100.000 euroa,

Toiminnalliset muutokset henkilöstösuunnitelmassa: nuorisoyksikön päällikkö -90.000 euroa, nuorisotyöntekijät 2 htv -75.000 euroa, tuotantokoordinaattori (Promenadikeskus) -50.000 euroa,

Kehyskorjaukset henkilöstösuunnitelmassa: uimavalvojen sijaisresurssin korvaaminen 3 htv -120.000 euroa, ohjaamon työntekijä -40.000 euroa

Henkilöstösuunnitelman muutosten lisäksi on tehty muita kehyslisäyksiä: Rakastajat-teatterin avustuksen siirto konsernipalveluilta -127.000 euroa, Sinfoniettan tallennesopimus -70.000 euroa, liikuntalaitosten ostopalvelusopimukset (kassa- ja kahviopalvelut -60.000 euroa, urheiluakatemia alueellinen laajentuminen -30.000 euroa, IceHearts-ryhmien indeksikorotukset -10.000 euroa, Palveluliikelaitoksen puhtauspalvelut -10.974 euroa, Promenadin ja kesäteatterin vuokratuottojen lisäys 20.000 euroa, urheiluakatemia tuottojen lisäys 50.000 euroa, jäähallin vuokratuottojen väheneminen -40.000 euroa

Vapaa-ajan lautakunnan talousarviossa on lisäksi palvelujen ja tarvikeostojen osalta arvioitu mahdollista hintojen nousua sekä arviotu määräraha tarvetta kuluvaan vuoteen toteumiin perustuen. Hankerahoituksen vaikutuksia kuluihin ja tuottoihin on tarkennettu aiempiin vuosiin verrattuna lähinnä kuluvaan vuoteen toteumien perusteella.

Irtaimen investointien määräraha on 30.000 euroa. Se kohdennetaan ohjaamon kalustehankintoihin (20.000 euroa) sekä liikuntapaikkojen infonäyttöjen hankintaan (10.000 euroa).

Vapaa-ajan lautakunnan talousarvioesitys on tehty annettuun määräraha-kehukseen. Määräraha-kehitys vuodelle 2024 on tiukka ja edellyttää tarkkaa kulujen seuranta ja säästäväistä toimintatapaa. Vapaa-ajan lautakunnan taloustilanne vuoden 2023 osalta on haasteellinen ja aiheuttaa kustannuspainetta myös vuoden 2024 talouteen.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vapaa-ajan lautakunnan talousarvion vuodelle 2024.

Kokouskäsitely

Merkittään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään ja yksikön päälliköiden alustukset asiasta.

Merkittään, että Helvi Walli poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.40.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, § 7, 17.01.2023

Sivistyslautakunta, § 8, 31.01.2023

Sivistyslautakunta, § 166, 29.08.2023

Vapaa-ajan lautakunta, § 82, 12.09.2023

§ 82

Vapaa-ajan lautakunta, laskujen hyväksyjät vuodelle 2023

PRIDno-2023-108

Vapaa-ajan lautakunta, 17.01.2023, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Toimielinten on huolehdittava, että vuosittain vahvistetaan laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain. Laskujen hyväksyjistä tulee toimittaa päätökset kaupungin tarkastustoimelle ja Sarastia Oy:lle. Vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan laskujen hyväksyjistä on listaus esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 esityslistan liitteen mukaisesti. Toimialajohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 31.01.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Toimielinten on huolehdittava, että vuosittain vahvistetaan laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain. Laskujen hyväksyjistä tulee toimittaa päätökset kaupungin tarkastustoimelle ja Sarastia Oy:lle. Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan laskujen hyväksyjistä on listaus esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa laskujen hyväksyjät esityslistan liitteen mukaisesti. Toimialajohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 29.08.2023, § 166

Valmistelijat / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 31.1.2023 § 8 vahvistanut ostolaskujen hyväksyjät vuodelle 2023. Laskujen hyväksyjiin on tullut muutoksia henkilöiden ja tehtävien vaihtumisesta johtuen. Päivitetty listaus ostolaskujen hyväksyjistä kustannuspaikoittain on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-ajan lautakunta, 12.09.2023, § 82

Valmistelija / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Vapaa-ajan lautakunta, laskujen hyväksyjät 2023
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 17.1.2023 § 7 vahvistanut laskujen hyväksyjät vuodelle 2023. Laskujen hyväksyjiin on tullut muutos niin, että liikunta- ja nuorisoyksikön sekä kulttuuriyksikön päälliköille on lisätty oikeus hyväksyä laskuja vapaa-ajan lautakunnan hallinnon kustannuspaikalle 1414460001.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta vahvistaa laskujen hyväksyjät esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sarastia Oy, Tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Liikunta- ja nuorisoyksikön hinnaston yleisohjeen päivitys

PRIDno-2023-1314

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti

petteri.lahti@pori.fi

yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö

Vapaa-ajan lautakunta vahvisti kokouksessaan 9.5.2023 § 51 Liikunta- ja nuorisoyksikön hinnaston 1.6.2023 alkaen. Tämän jälkeen on tullut vielä tarve päivittää yleisohjetta. Liikunta- ja nuorisoyksikön hinnastoa esitetään päivitettäväksi yleisohjeen osalta. Päivityksen yhteydessä on täsmennetty ohjetta liikuntapaikkojen ja uimalaitosten päiväkot-, koulu- ja muun oppilaitoskäytön osalta. Yleisohjeen ensimmäisen kappaleen muotoiluksi esitetään seuraavaa (muutokset kursivilla):

"Peruskoulut (alakoulut, yläkoulut, yhtenäiskoulut, erityiskoulut ja yksityiset koulut), lukiot ja päiväkodit sekä Länsirannikon Koulutus Oy WinNova, Satakunnan Ammattikorkeakoulu Oy ja Palmgren-konservatorio voivat käyttää veloituksetta liikuntapaikkoja liikuntatuntien aikana (klo 8 - 15) opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmien mukaiseen käyttöön sekä koulujen kerhotoimintaan. *Mikäli koulun tai oppilaitoksen liikuntatunti jatkuu klo 16 asti, vuoron varaamisesta tulee sopia erikseen sivistystoimialan tilavarauksen kanssa, mahdollisten seuravuorojen ja muiden päällekkäisyyksien välttämiseksi.* Vuoron voi varata enintään kaksi viikkoa eteenpäin varaushetkestä. *Opetussuunnitelman mukaisen uinninopetuksen vuosisuunnittelun mahdollistamiseksi ohjetta kahden viikon varaamisesta ei noudateta uimalaitosten kohdalla. Uintiryhmien tulee aina varata vuoro ennalta. Opetussuunnitelman mukainen uinninopetus on tarvittaessa ensisijaista muuhun uimahallin päiväkot-, koulu- tai oppilaitoskäyttöön nähden, jotta jokaisella ryhmällä on mahdollista toteuttaa opetussuunnitelman mukainen uinninopetuksensa koulukäyttöön varattujen ratojen ja aikataulujen puitteissa lukuvuoden aikana. Mikäli päiväkodin, koulun tai oppilaitoksen varaama uintikerta peruuntuu, varattu vuoro on peruutettava mahdollisimman pian, kun uintikerran peruuntuminen on tiedossa. Peruutukset sivistystoimialan tilavaraukseen (tilavaraus@pori.fi tai puh. 044 701 1427)."*

Yleisohje on luettavissa www.pori.fi-sivuilla julkaistussa Liikunta- ja nuorisoyksikön hinnasto 1.6.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa yllä kuvatun mukaisesti lisäyksen hinnaston yleisohjeseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tilavaraus, TEK/Liikuntapaikat, liikuntalaitokset, laskutus, kirjanpito, Pia Blom

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 65, 24.04.2023
Vapaa-ajan lautakunta, § 84, 12.09.2023

§ 84

Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen Porin tekonurmikenttien muuttaminen ympäristöystävällisemmiksi, mikromuoveja sisältävä kumirouhe korvattava ympäristöystävällisemmillä materiaaleilla

PRIDno-2023-1577

Kaupunginvaltuusto, 24.04.2023, § 65

Useat valtuutetut, ensimmäinen allekirjoittaja valtuutettu Hanna Sinisalmi jättivät valtuuston kokouksessa seuraavan valtuustoaloitteen:

”Porin tekonurmikenttien muuttaminen ympäristöystävällisemmiksi, mikromuoveja sisältävä kumirouhe korvattava ympäristöystävällisemmillä materiaaleilla

Porissa on neljä keinonurmikenttää eli tekonurmikenttää, joissa käytetään kumirouhetta. EU-komissio luokittelee autonrenkaista tehdyn kumirouheen ympäristölle haitalliseksi mikromuoviksi. Myös joissakin lähiliikuntapaikoissa on käytetty kumirouhetta.

Jalkapallo on erittäin suosittu harrastus ja on hienoa, että Porissa on satoja, ellei jopa tuhansia jalkapallojunioreita sekä muita tekonurmikentillä liikkuja. Jalkapallojuniorit saattavat treenata tekonurmikentillä useita kertoja viikossa. Ylen mukaan koko Suomessa tekonurmikenttiä on kaikkiaan yli 400 (Yle 8.3.2023). Mikromuoveja sisältävää kumirouhetta valitettavasti kulkeutuu kentiltä ympäristöön valtavat määrät huoltotoimenpiteissä käytettyjen koneiden mukana sekä auratun lumen mukana. Tietysti sitä kulkeutuu ympäristöön myös pelaajien nappiksissa, repuissa ja treenivaatteissa.

Porissa on meneillään kiertotalouden tiekartta (2021-2023) CIRCWASTE – Kohti kiertotaloutta- hanke, joka edistää kiertotaloutta käytännön toimenpitein. Tekonurmikenttien uudistaminen ympäristöystävällisemmäksi voisi olla yksi osa näistä strategiassakin mainituista toimista.

Tekonurmikenttä kuormittaa lähiympäristöään pahimmillaan jopa 1 800 kilolla kumirouhetta joka vuosi. Suomen ympäristökeskuksen raportissa (24/2022) maaperästä ja hulevesikaivoista mitattujen kumirouhemäärien perusteella kumirouhetta päätyi esimerkiksi Helsingin Puotilan kentän lähiympäristöön 1869 kg /vuosi. Tutkimuksessa näytteitä kerättiin kenttien lähiympäristön maaperästä, laskupurojen pohjasedimentistä, hulevesikaivoista, lumesta ja huoltotoimissa käytetyistä työkoneista.

Useat suomalaiset kaupungit uusivat nyt tekonurmikenttiään ympäristöystävällisemmillä oliivikivi- ja puurouheella. Muunmuassa Helsinki uusii tämän kevään ja kesän aikana useiden liikuntapuistojensa tekonurmia. Helsingissä uusittavien kenttien laatuvaatimuksena on Fifa Quality, eli kenttä soveltuu vaatimaan harrastuskäyttöön.

Tällä hetkellä tekonurmikenttien käyttäjien mukana kentiltä poistuu suuria määriä kumirouhetta eikä kerralla varmasti Porissakaan saada kaikkia kenttiä uusittua, joten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tässä vaiheessa pelaajille ja seuratyöntekijöille olisi hyvä kertoa erilaisista keinoista, joilla kumirouheen kulkeutumista ympäristöön voitaisiin yrittää vähentää, eli esimerkiksi nappikset olisi hyvä tyhjentää kentälle sieltä poistuttaessa.

Uusina tekonurmikenttien täyteaineena voitaisiin käyttää kasviperäisiä rouheita, oliivikivi- tai mäntyperäistä puurouhetta kumirouheen sijaan. Kasviperäiset rouheet eivät sisällä mikromuovia tai muita ympäristölle haitallisia aineita. Esimerkiksi erään kotimaisen yrityksen puurouhe valmistetaan männystä, eikä siihen lisätä muovia, myrkkijä tai kemikaaleja ja se voidaan kierrättää esimerkiksi multana tai kuorikatteenä. Puuperäisen rouheen kierrätys ei vaadi erillistä teollista kompostoitumisprosessia.

Porissa 24.4.2023

Vihreä valtuustoryhmä

Hanna Sinisalmi

Sanna Grönmark

Laura Pullinen

Kaarina Ranne

Mika Tuhkanen

Reetta Vähätalo-Amhdak

Sini Solala

Liike Nyt valtuustoryhmä

Crista Lahto

Niko Viinamäki

Jussi Ihamäki"

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpanon yhteydessä käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpanon yhteydessä käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti

petteri.lahti@pori.fi

yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö

Valtuutettu Hanna Sinisalmi ensimmäisenä allekirjoittajana jätti useiden muiden valtuutettujen kanssa kaupunginvaltuuston kokouksessa 24.4.2023 § 65 Porin mikromuoviksi luokiteltavaa kumirouhetta sisältävien tekonurmikenttien ympäristöystävällisemmiksi muuttamista koskevan valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite on luettavissa historiatiedoista.

Kaupunginhallitus päätti pyytää kokouksessaan 2.5.2023 § 231 aloitteesta teknisen lautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan lausunnon 31.8.2023 mennessä.

Vapaa-ajan lautakunnan lausunto:

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Porin tekonurmikentät muutetaan ympäristöystävällisemmiksi, korvaamalla mikromuoveja sisältävä kumirouhe ympäristöystävällisemmillä materiaaleilla. Aloitteessa esitetään myös, että tekonurmikenttien täyteaineena voitaisiin käyttää kasviperäisiä rouheita, oliivikivi- tai mäntyperäistä puurouhetta kumirouheen sijaan, sillä kasviperäiset rouheet eivät sisällä mikromuovia tai muita ympäristölle haitallisia aineita.

Vapaa-ajan lautakunta pitää aloitetta tärkeänä ja yhtyy aloitteeseen.

Tekonurmikenttien täyteaineena käytetyn kumirouheen korvaaminen vaihtoehdoilla, jotka eivät sisällä mikromuoveja, tulee kaikkien jalkapallokenttien kohdalla ajankohtaiseksi joka tapauksessa lähivuosina. EU:n jäsenmaiden edustajat hyväksyivät 26.4.2023 REACH-komiteassa komission ehdotuksen mikromuovien rajoittamiseksi. Tekonurmikentillä käytettävän kumirouheen osalta täyskieltoon on määritetty kahdeksan vuoden siirtymäaika.

Porin ulkona sijaitsevista tekonurmikentistä yksi, urheilukeskuksen lämmitettävä tekonurmi, on ympärivuotisessa käytössä. Ympärivuotinen käyttö edellyttää talvikaudella säännöllistä auraamista ja merkittävin kumirouheen ympäristöön siirtyminen tapahtuukin aurattavan lumen mukana. Urheilukeskuksen pitkään palvelut tekonurmi uusittiin juuri elokuussa 2023 ja uusimisen yhteydessä vaihdettiin myös tekonurmen täyteaine. Uuden tekonurmen täyteaineena käytettiin 98 % hiekasta koostuvaa päällystettyä mineraalia, joka on hyväksytty FIFA Quality and Quality Pro -standardien mukaisesti. Täyteaine, tuotenimeltään BioFlex, noudattaa valmistajan mukaan eri standardien mukaisia vaatimuksia tekonurmen ympäristöystävällisyydestä.

Muiden tekonurmikenttien osalta täyteaineen vaihtaminen on luonnollista tehdä niiden uusimisen yhteydessä. Jalkapallotekonurmista uusimistarve on seuraavana sekä Herralahden että Karhuhallin tekonurmilla. Näiden osalta uusimisaikataulu tulee huomioida lähivuosien investointisuunnitelmissa. Lähiliikuntapaikkojen tekonurmet ovat enimmäkseen hiekkatekonurmia, joten näiden suhteen uusimispainetta ei täyteaineen osalta ole. Itätuulen oppimis- ja liikuntakeskuksen yhteydessä olevan, vuonna 2019 valmistuneen tekonurmen täyteaineena on kumirouhe. Kenttä ei tule



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

itse tekonurmen osalta vielä käyttöikänsä päähän kumirouhekiellon siirtymäajan puitteissa, joten sen täyteaineen suhteen tulee suunnitella toimenpiteitä seuraavien vuosien aikana yhdessä rakennuksen ja ulkoalueiden omistajatahon kanssa.

Vapaa-ajan lautakunta pitää tärkeänä, että tekonurmikenttien täyteaineiden tuotekehitystä seurataan ja uusien sekä uusittavien tekonurmikenttien osalta täyteaineen valinta arvioidaan aina sekä tarkoituksenmukaisuuden että ympäristöystävällisyyden näkökulmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon valtuustoaloitteesta kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 30 Toimintatonnin myöntäminen lasten ja nuorten teatterileiri, 30.08.2023

§ 31 Toimintatonnin myöntäminen kuolema-aiheinen näyttämöteos, 30.08.2023

§ 32 Toimintatonnin myöntäminen videoinstallaatio, 30.08.2023

Yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö

§ 57 Toimintatonnin myöntäminen vanhempainyhdistystoiminnan kehittämiseen, 29.08.2023

§ 58 Toimintatonnin myöntäminen 30-vuotta ensimmäisestä Suomen mestaruudesta tapahtumaan, 29.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§77, §78, §79, §80, §81, §82, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.